

İTKİB Firma Dosyası Gerekli Belgeler

- 1- **İthalatçı Bilgi Formu** (ilk defa kayıt yapacaklar ve yıllık güncelleme yapacaklar tarafından hazırlanacaktır)

Bilgi formu hazırlanırken dikkat edilecek hususlar:

Bilgi formunda firma ünvanı, adres ticaret sicil gazetesinde olduğu şekli ile olmalıdır. Farklılık var ise değişikliğe ilişkin sicil gazeteside eklenmelidir.

Mutlak suretle telefon, fax ve email adresleri bulunmalı ve verilen bilgi doğru olmalıdır.

Yeminli Mali müşavir tarafından doldurulmalıdırç

Yeminli müşavirce ıslak imza ve yeminli müşavir kodu okunaklı olacak şekilde kaşelenmiş olmalıdır.

Yeminli müşavire ait son 3 ayı geçmemiş faaliyet belgesi eklenmelidir. (asıl)

- 2- **Ticaret Sicil Tasdiknamesi** (İlk kayıt)
- 3- **Ticaret sicil gazetesi** (Kuruluş, Unvan, adres, müdür değişiklikleri varsa bunlarda eklenecek)
- 4- **Vergi Mükellefiyet yazısı** (vergi dairesinden ıslak imza kaşeli yada interaktif vergi dairesinden alınmış e-imzalı nüsha)
- 5- **İmza Sirküleri** (Noter Onaylı Asıl)
- 6- **Vekaletname** (asıl)
- 7- **Exporter Registry Form** (İhracatçı Bilgi Formu) Bu evrak yurtdışı gönderici tarafında düzenlenip bağlı olduğu odaca tasdik ve kaşelenip en yakın Türk Konsoloslğunca onaylanmalıdır. Onay tarihinden itibaren 1 yıl geçerlidir. Asıl olarak odaya sunulmalıdır.

Not: Gtip bilgisibe göre bazı ürünler için “Üretici İhracatçı Bilgi Formu” da talep edilebilir.

**Dosya devamında konuya ilişkin daha detaylı bilgi bulunmaktadır.
Düzenlenecek Form örnekleri sarı renkle işaretlenmiştir.**

İthalat Kayıt Belgesi Başvuru Yöntemi ve Gerekli Belgeler

“İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ”ler kapsamında “Kayıt Belgesi” başvuru yöntemi ve istenilen belgeler aşağıda belirtilmektedir.

1. Başvuruların ofisten bilgisayar ortamına aktarılabilmesini teminen gereken şifre alma yöntemi ile istenilen bilgi ve belgelere <http://www.ebirlik.org/ithalat/> internet sayfasından ulaşılabilecektir.
2. Kayıt belgesi başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için; beyan sahibine ait noter tasdikli imza sirkülerinin aslı ve beyan sahibi ithalatçıdan farklı ise noter tasdikli vekaletname aslı aranacaktır. (İmzaya yetkili kişilere ilişkin bir değişiklik olması ve/veya imza sirkülerinin geçerlik süresinin dolması durumunda noter tasdikli yeni belgenin aslının getirilmesi zorunludur.)
3. Yeminli mali müşavir onaylı ithalatçı bilgi formu ilk başvuruda aranır. Ayrıca, **her yılın Haziran ayının ilk günü itibarıyla** sonra tüm ithalatçılar için (tüzel kişi ithalatçılar, şahıs firmaları ve şahıslar) İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğler ekinde yer alan **“Yeminli Mali Müşavir Onaylı İthalatçı Bilgi Formu”** aranacaktır.
4. İthalatçı bilgi formunda cari yıl sütununda yer alan bilgilerden kesinleşmemiş olanlarına **“kesinleşmemiştir”** ifadesi yazılarak onaylanacaktır.
5. İthalatçı bilgi formu üzerindeki bilgiler <http://ithalat.ebirlik.org/impws/app> internet adresinden kaydedilecektir. İthalatçı bilgi formu üzerinde yer alan bilgilerin tam ve eksiksiz bir şekilde girilmesi gerekmektedir.
6. İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğler ekinde örneği yer alan ihracatçı kayıt formu (Exporter Registry Form) kayıt belgesi başvurusu aşamasında aranacaktır. İhracatçı kayıt formu, ilgili ülke yetkili makamlarınca onaylanmasını müteakip aynı ülkede yerleşik Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından birine onaylatılacaktır. İlgili ülke yetkili makamlarının imza ve mühür örneklerinin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluluğunda bulunmaması durumunda söz konusu kurumlarca düzenlenen belgelerin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluluğu tarafından onaylanmadan önce anılan ülke Dışişleri Bakanlığınca tasdiki gerekmektedir. İlgili ülkede Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluluğu bulunmaması durumunda üreticinin bağlı olduğu yurt dışındaki ticaret odası tarafından onaylanacaktır.
7. İhracatçı kayıt formunun yurt dışı onay işlemleri tekamül ettirilmeden ve internet ortamında giriş yapılmadan ibraz edilmek istenmesi halinde; ihracatçı tarafından imzalanmış ancak ilgili ülke yetkili makamı ve T.C. Konsolosluklarından onaylatılmamış olan formun bir örneğinin **Ek:1’de** aşağıda yer alan taahhünameyle birlikte kayıt merkezlerine ibraz edilmesi halinde ihracatçı kayıt formu 60 gün için geçerli kabul edilecek, bu süre içinde ilgili ülke yetkili makamı ve T.C. Konsolosluklarından onaylatılmış form ibraz edilmez ise ihracatçı kayıt formu verilmemiş sayılacaktır.

8. 01 Haziran 2016 tarihinden itibaren, ithalatçı firmalar adına ek:1’de yer alan taahhütname ile birlikte ibraz edilen ihracatçı kayıt formlarının 60 gün içerisinde yetkili merci ve T.C. Konsolosluk onaylı olarak kayıt merkezlerine **sunulmaması** durumunda, anılan ithalatçıların taahhütname ekinde ibraz ettiği ve hali hazırda süresi bulunan diğer ihracatçı firmalar adına yapacağı kayıt belgesi başvuruları kabul edilmeyecek olup ayrıca farklı ihracatçıları için taahhütname verme talepleri de karşılanmayacaktır.
9. Yetkili Merci ve T.C. Konsolosluk onayı imza tasdiki anlamında olup belge içeriğinin onaylanması anlamına gelmemektedir. İlgili ülke yetkili makamları imza tasdiki yapabilen kurumlardır. Bunlar genellikle menşe şahadetnamesi vb. belgeleri veren ticaret odalarıdır.
10. İhracatçı kayıt formunda T.C. Konsolosluğu onayı yerine **Apostil** tasdiki anlaşmaya taraf olan ülkelere yapılması durumunda kabul edilecektir.
11. İhracatçı kayıt formları, geçerli bir web adresi ve bu adres bağlantılı elektronik posta hesabı olan ihracatçılarınca <http://ithalat.ebirlik.org> internet sayfası **ingilizce** bölümünden de doldurulabilecek veya güncellenebilecektir.
12. İnternet sitesinden yapılan işlemlerde her bir ihracatçı firma için, sistemde herhangi bir ithalatçı firma tarafından ibraz edilmiş, **ilgili ülke yetkili makamı ve Konsolosluk onaylı en az bir** ihracatçı kayıt formunun olması yeterli olacaktır.
13. Kayıt merkezlerine daha önce yetkili makam ve konsolosluk onaylı en az bir ihracatçı kayıt formu sunulmuş olan ihracatçı, ihracatçı kayıt formunu internetten güncellemesi ve ithalatçıların eklemesi halinde eklemiş olduğu ithalatçı firmaların geçerlilik süresi ithalatçı ekleme veya güncelleme tarihinden itibaren 1 yıl olacaktır.
14. Kayıt merkezlerine daha önce yetkili makam ve konsolosluk onaylı en az bir ihracatçı kayıt formu sunulmamış ihracatçı için ise internet sitesinden ihracatçı kayıt formu bilgileri kaydedilip ithalatçı eklenmesi halinde her bir ithalatçı için 60 gün taahhüt süresi verilecektir. Bu firmalarca daha sonrasında yetkili makam ve konsolosluk onaylı belge ibraz edilmesi durumunda; ihracatçı firma tarafından internet sitesinden güncelleme yapılması halinde ilgili ihracatçı tarafından sisteme eklenen ithalatçı firmaların süresi güncelleme tarihinden itibaren 1 yıl olacaktır.
15. Orijinal ihracatçı kayıt formlarının noter tasdiki suretiyle çoğaltılan nüshaları da ihracatçı kayıt formlarının geçerlilik süresi içinde kabul edilecektir. Daha önce kayıt merkezlerine sunulmuş olan ihracatçı kayıt formlarının noter tasdikli olarak çoğaltılmak üzere iade alınmasına ilişkin talepler ise karşılanmayacaktır.
16. İhracatçı kayıt formunda bulunan sorulardan ticari sır olduğu gerekçesiyle doldurulmayan kısımlara **“firmanın ticari sırrıdır”** ifadesi yazılabilecektir.
17. İhracatçı kayıt formu; serbest bölgelerden yapılacak ithalata konu eşyanın ihracatçı firma tarafından serbest bölgede üretilmesi halinde Serbest Bölge Müdürlüğüne, serbest bölgeden ithal edilecek diğer eşya için ise ihracatçı firmanın üye olduğu ticaret ya da sanayi odasına onaylatılacaktır.

18. İhracatçı kayıt formu; sevk ülkesi ile ihracatçının (faturayı kesen) farklı olması durumunda serbest dolaşıma girişte faturayı kesen tarafından doldurulacaktır.
19. İthal yapılacak eşyanın devir işlemine konu olması halinde ihracatçı kayıt formu eşyayı devreden firma tarafından doldurulacak ve devreden firmanın bağlı olduğu ticaret/sanayi odası veya esnaf sanatkarlar odası tarafından onaylanacaktır.
20. İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğler ekinde yer alan belge veya formları ibraz etmeyen ithalatçıların kayıt belgesi başvuruları kabul edilmeyecektir.
21. Kayıt belgesi başvurularında sorun yaşanmaması için yukarıda belirtilen formların kayıt belgesi başvurularından önce veya kayıt belgesi müracaatı aşamasında kayıt merkezlerine ibraz edilmesi gerekmektedir.
22. Örme/dokuma kumaş, iplik ve elyaf detay beyanına tabi eşyaya ait kayıt belgesi başvurularında örme/dokuma kumaş, iplik ve elyaf detay beyan formlarından ilgili olanlar başvuru esnasında sistem üzerinden doldurulacaktır.
23. İthalatçının aynı ihracatçı için birden fazla taahhütname verme talepleri kabul edilmeyecektir.
24. Ekte yer alan İhracatçı-Üretici Bilgi Formu (Exporter-Producer Information Form) ithal edilecek eşyanın tabi olduğu ticaret politikası önlemleri, gümrük vergileri ve diğer mali yükümlülükler ile eşyanın ithalat şartları çerçevesinde incelenmesi ve riskli bulunması durumunda talep edilebilir.



Gümrük ve Lojistik Hizmetleri

**İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri
Genel Sekreterliğine**

Tarih:/.../....

TAAHHÜTNAME

İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğler kapsamında başvurumuza eklenmiş olan ihracatçı firma yetkilisi tarafından imzalanmış İhracatçı Kayıt Formunun ilgili ülke yetkili makamları ve T.C. Konsolosluklarından onaylanmış nüshasını başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde ibraz edeceğimizi taahhüt ederim.

Bilgilerine arz ederim.

İmza ve Kaşe

İsim-Unvan

* İmza sirkülerine haiz firma yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

Ek : İthalatçı firmanın imza sirküleri

İTHALATÇI BİLGİ FORMU

Firma Unvanı:

Vergi Numarası ve Vergi Dairesi:

Adresi:

Telefonu ve Faksı:

Keş Adresi:

E-posta:

Ortaklara ait bilgiler:

SIRA NO	TC KİMLİK NO* / UYRUK**	ADI SOYADI	HİSSE PAYI (%)***
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* Türk vatandaşları için ** Yabancı asıllı vatandaşlar için

*** Ortakları 10'un üzerinde olan firmalar için en büyük 10 hisse payına sahip ortağa ilişkin bilgiler verilecektir.

TEK DÜZEN HESAP NO	HESAP ADI	C.Y.-4	C.Y.-3	C.Y.-2	C.Y.-1	CARİ YIL (C.Y.)
620	Satılan Mamul Maliyeti					
621	Satılan Ticari Mallar Maliyeti					
600	Yurt İçi Satışlar					
601	Yurt Dışı Satışlar					
61-	Satış İndirimleri					
152	Mamuller					
153	Ticari Mallar					
690	Dönem Karı/Zararı					
691	Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları					
720	Direkt İşçilik Giderleri					
-	İthalatçı tarafından çalıştırılan işçilerin ilgili takvim yılı içinde ödenen sigorta prim-gün sayısı toplamı					
-	İthalatçının ilgili takvim yılı içinde yaptığı toplam ithalat miktarı (ABD Doları)					
-	İthalatçının ilgili takvim yılı içinde yaptığı toplam ihracat miktarı (ABD Doları)					



Gümrük ve Lojistik Hizmetleri

Aşağıdaki tabloda gösterilen bilgilerin, yukarıda unvan ve vergi numarası gösterilen firmaya ait olduğunu ve doğruluğunu onaylarım. (YMM Faaliyet Belgesi tabloya eklenecektir.)

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN
ADI SOYADI
İMZASI VE MÜHRÜ / E-İMZASI

İHRACATÇI KAYIT FORMU

EXPORTER REGISTRY FORM			
Legal Title*			
Business Title**			
Address*** 1. Line			
Address 2. Line			
Address 3. Line			
City			
State/Province/Region			
ZIP			
Country			
Phone Number			
Fax Number			
URL			
E-mail			
Tax Authority			
Tax Registry Number			
Number of Employee (Yearly average)			
Total Sales in USD (last year)			
Year of Establishment			
Legal (Corporate) Status			
International quality certificates owned and their registry numbers			
Countries products are exported to			
Export country(ies)	Product(s)		



--	--

I hereby declare that the information presented above is correct and verifiable.

Name, surname and title in the company	
Company stamp and sign of the authorized person	

*The title that company is registered to.

**The title appears on invoice.

***Legal address that headquarters is legally registered.

***Aşağıda yer alan İhracatçı-Üretici Bilgi Formu (Exporter-Producer Information Form) 2020/9 Sayılı İthalatta Gözetim Uygulanmasına ilişkin tebliğ kapsamında ithal edilecek eşyanın tabi olduğu ticaret politikası önlemleri, gümrük vergileri ve diğer mali yükümlülükler ile eşyanın ithalat şartları çerçevesinde incelenmesi ve riskli bulunması durumunda talep edilebilir.**

***İHRACATÇI - ÜRETİCİ BİLGİ FORMU
(EXPORTER - PRODUCER INFORMATION FORM)**

Bu form dört bölümden oluşmakta olup ihracatçı ve üretici firmaya ilişkin bilgiler içermektedir. **Bu formda verilen bilgilerin içeriğinin doğruluğu, ilgili ülkedeki resmi bir kurum tarafından onaylanacaktır.** Formun tüm sayfalarında, üretici firmanın imza ve kaşesi ile resmi kurum yetkililerinin imza ve mührü bulunacaktır. **Ayrıca, resmi kurum yetkilisinin imzası Türk Konsoloslğu tarafından onaylanacaktır.** Üretici firmanın beyanı, resmi kurumun içerik onayı ve Türk Konsoloslğu imza onayı Bölüm 4'te yer alacaktır.

(This form consists of four sections and contains information with regard to the exporter company and the producer company. **The accuracy of the content of information in this form shall be approved by an official body in the related country.** All the pages of the form shall include the signatures and stamp/seal of the authorized persons in the producer company and the official body. **Also, the signature of the official body's authorized person shall be approved by the Apostille of the Turkish Consulate.** The producer company's declaration, the official body's approval of the related content, and the Turkish Consulate's Apostille shall appear in Section IV.)

I. İHRACATÇI FİRMAYA İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE EXPORTER COMPANY)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
İhracatçı Firmanın Kayıtlı Olduğu Vergi Otoritesine İlişkin Bilgiler (Information With Regard to the Tax Authority the Exporter Company Is Registered To)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
Kayıt Tarihi ve Numarası (Registration Date and Reference Number)	
İhracatçı Firma Hakkında Genel Bilgiler (General Information About the Exporter Company)	
Kayıtlı Sermaye Miktarı (Amount of Registered Capital)	
Toplam Ciro (Total Turnover)	
Yabancı Sermaye Payı. Eğer Varsa Unvan, Adres, Telefon, Faks ve Yabancı Hissedarın Menşeyini Belirtiniz. (Percentage Share of Foreign Capital. If Exists, Please Indicate the Title, Address, Telephone, Fax and the Origin of the Foreign Shareholder.)	
Çalışan İşçi Sayısı (Number of Workers)	
İşçi Başına Aylık Ortalama Ücret (Average Monthly Salary per Worker)	



II. ÜRETİCİ FİRMAYA İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE PRODUCER COMPANY)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
Üretici Firmanın Kayıtlı Olduğu Vergi Otoritesine İlişkin Bilgiler (Information With Regard to the Tax Authority the Producer Company Is Registered To)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
Kayıt Tarihi ve Numarası (Registration Date and Reference Number)	
Üretici Firma Hakkında Genel Bilgiler (General Information About the Producer Company)	
Üretime Başlangıç Tarihi (Initiation Date of Production)	
Üretim Kapsamı. Üretilen ürün çeşitlerini belirtiniz. (Scope of production – Please Indicate the Items Produced.)	
Üretim Lisansı. Lisans Sahibini Belirtiniz (Production License. Please Indicate the Licensee.)	
Kayıtlı Sermaye Miktarı (Amount of Registered Capital)	
Toplam Ciro (Total Turnover)	
Yabancı Sermaye Payı. Eğer Varsa Unvan, Adres, Telefon, Faks ve Yabancı Hissedarın Menşeyini Belirtiniz. (Percentage Share of Foreign Capital. If Exists, Please Indicate the Title, Address, Telephone, Fax and the Origin of the Foreign Shareholder.)	
Yıllık Çalışma Günü Sayısı (Number of Working Days per Year)	
Haftalık Ortalama Çalışma Saati (Average Working Hours per Week)	
Çalışan İşçi Sayısı (Number of Workers Employed)	
Üreticinin Sahip Olduğu Ulusal veya Uluslararası Kalite Belgelerini Belirtiniz. (Please Indicate Any National or International Quality Certificates That the Producer Owns.)	
İşçi Başına Aylık Ortalama Ücret (Average Monthly Salary per Worker)	

III. ÜRETİCİ FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELERİ (ECONOMIC INDICATORS OF THE PRODUCER COMPANY)				
Göstergeler (Indicators)	Birim (Unit)*	YILLAR (YEARS)**		
		20..	20..	20..
Toplam Kapasite (Production Capacity)	Miktar (Quantity)			
Toplam Üretim (Total Production)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			
Toplam Yurt İçi Satışlar (Total Domestic Sales)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			
Toplam İhracat (Total Exports)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			
Dönem Sonu Stoklar (End of Period Stocks)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			



İşçi Sayısı (Number of Workers Employed)	Kişi (Persons)			
Ortalama Aylık Ücret (Average Monthly Salary per Worker)	ABD Doları (US Dollars)			

*Miktar birimleri (adet, kilogram vs.) ve değer birimleri (ABD Doları, yerel para birimi vs.) belirtilecektir. (Quantity units (pieces, kilograms etc.) and value units (USD, local currency etc.) shall be indicated.)

**Tablodan son 3 yıla ilişkin bilgiler yer alacaktır. (The table shall include figures for the last 3 years.)

**IV. BEYAN VE ONAY KISMI
(DECLARATION AND APPROVAL SECTION)**

A- ÜRETİCİ FİRMA BEYANI (DECLARATION OF THE PRODUCER COMPANY)

Bu formda sunulan bilgilerin doğru olduğunu **şağıda ve formun her bir sayfasında ver alan imzam** ile onaylıyor ve formun sunulduğu kurum tarafından firmamız tesislerinde herhangi bir zamanda doğrulanabileceğini taahhüt ediyorum. Bu form ... sayfadan oluşmaktadır.

I **with my signature below and at each page of the form**, certify that the information provided in this form is accurate and undertake that it can be verified any time on the premises of my company by the institution to which this form is submitted. This form is composed of ... pages.)

Ad (Name) : **Tarih (Date)** :
Unvan (Title) : **Kaşe ve İmza
(Stamp and Signature)** :

Bu formu üstte bahsedilen firma adına tam yetkili ve sorumlu kişi imzalamaktadır.
(Fully authorized and responsible person signs this form on behalf of the above-mentioned company.)

B- RESMİ KURUM İÇERİK ONAYI (APPROVAL OF THE CONTENT BY THE OFFICIAL BODY)

Firma tarafından bu formda verilen bilgilerin içeriğinin doğru olduğunu **şağıda ve formun her bir sayfasında ver alan imzam** ile onaylıyorum.

I, **with my signature below and at each page of the form**, approve that the content of the information/data provided in this form by the company is accurate.

Ad (Name) : **Tarih (Date)** :
Unvan (Title) : **Mühür ve İmza
(Seal and Signature)** :

C- TÜRK KONSOLOSLUĞU ONAYI (APOSTILLE OF THE TURKISH CONSULATE)

Türk Konsolosluğu Onayı
Turkish Consulate Apostille



* Aşağıda yer alan İhracatçı-Üretici Bilgi Formu (Exporter-Producer Information Form) 2020/9 Sayılı İthalatta Gözetim Uygulanmasına ilişkin tebliğin **dışında kalan** ve kayıt belgesi uygulamasına konu olan diğer gözetim tebliğleri kapsamında ithal edilecek eşyanın tabi olduğu ticaret politikası önlemleri, gümrük vergileri ve diğer mali yükümlülükler ile eşyanın ithalat şartları çerçevesinde incelenmesi ve riskli bulunması durumunda talep edilebilir.

İHRACATÇI - ÜRETİCİ BİLGİ FORMU (EXPORTER - PRODUCER INFORMATION FORM)

Bu form beş bölümden oluşmakta ve ihracatçı firmaya, üretici firmaya ve ilgili ürüne ilişkin bilgiler içermektedir. **Bu formda verilen bilgilerin içeriğinin doğruluğu, ilgili ülkedeki resmi bir kurum tarafından onaylanacaktır.** Formun tüm sayfalarında, üretici firmanın ve resmi kurumun yetkililerinin imzası bulunacaktır. **Ayrıca, resmi kurum yetkilisinin imzası Türk Konsoloslğu tarafından onaylanacaktır.** Üretici firmanın beyanı, resmi kurumun içerik onayı ve Türk Konsoloslğu imza onayı Bölüm 5'te yer alacaktır.

(This form consists of five sections and contains information with regard to the exporter company, the producer company and the product concerned. **The accuracy of the content of information in this form shall be approved by an official body in the related country.** All the pages of the form shall include the signatures of the authorized persons in the producer company and the official body. **Also, the signature of the official body's authorized person shall be approved by the Apostille of the Turkish Consulate.** The producer company's declaration, the official body's approval of the related content, and the Turkish Consulate's Apostille shall appear in Section V.)

I. İHRACATÇI FİRMAYA İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE EXPORTER COMPANY)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
İhracatçı Firmanın Kayıtlı Olduğu Vergi Otoritesine İlişkin Bilgiler (Information With Regard to the Tax Authority the Exporter Company Is Registered To)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	



Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
Kayıt Tarihi ve Numarası (Registration Date and Reference Number)	
İhracatçı Firma Hakkında Genel Bilgiler (General Information About the Exporter Company)	
Kayıtlı Sermaye Miktarı (Amount of Registered Capital)	
Toplam Ciro (Total Turnover)	
Yabancı Sermaye Payı. Eğer Varsa Unvan, Adres, Telefon, Faks ve Yabancı Hissedarın Menşeiini Belirtiniz. (Percentage Share of Foreign Capital. If Exists, Please Indicate the Title, Address, Telephone, Fax and the Origin of the Foreign Shareholder.)	
Çalışan İşçi Sayısı (Number of Workers)	
İşçi Başına Aylık Ortalama Ücret (Average Monthly Salary per Worker)	

II. ÜRETİCİ FİRMAYA İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE PRODUCER COMPANY)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
Üretici Firmanın Kayıtlı Olduğu Vergi Otoritesine İlişkin Bilgiler (Information With Regard to the Tax Authority the Producer Company Is Registered To)	
Unvan (Title)	
Adres (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faks (Fax)	
E-posta (E-mail)	
Kayıt Tarihi ve Numarası (Registration Date and Reference Number)	
Üretici Firma Hakkında Genel Bilgiler (General Information About the Producer Company)	
Üretime Başlangıç Tarihi (Initiation Date of Production)	
Üretim Kapsamı. Üretilen ürün çeşitlerini belirtiniz. (Scope of production – Please Indicate the Items Produced.)	
Üretim Lisansı. Lisans Sahibini Belirtiniz (Production License. Please Indicate the Licensee.)	

Kayıtlı Sermaye Miktarı (Amount of Registered Capital)	
Toplam Ciro (Total Turnover)	
Yabancı Sermaye Payı. Eğer Varsa Unvan, Adres, Telefon, Faks ve Yabancı Hissedarın Menşeyini Belirtiniz. (Percentage Share of Foreign Capital. If Exists, Please Indicate the Title, Address, Telephone, Fax and the Origin of the Foreign Shareholder.)	
Yıllık Çalışma Günü Sayısı (Number of Working Days per Year)	
Haftalık Ortalama Çalışma Saati (Average Working Hours per Week)	
Çalışan İşçi Sayısı (Number of Workers Employed)	
Üreticinin Sahip Olduğu Ulusal veya Uluslararası Kalite Belgelerini Belirtiniz. (Please Indicate Any National or International Quality Certificates That the Producer Owns.)	
İşçi Başına Aylık Ortalama Ücret (Average Monthly Salary per Worker)	

III . ÜRETİCİ FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELERİ (ECONOMIC INDICATORS OF THE PRODUCER COMPANY)				
Göstergeler (Indicators)	Birim (Unit)*	YILLAR (YEARS)**		
		20..	20..	20..
Toplam Kapasite (Production Capacity)	Miktar (Quantity)			
Toplam Üretim (Total Production)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			
Toplam Yurt İçi Satışlar (Total Domestic Sales)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			
Toplam İhracat (Total Exports)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			
Dönem Sonu Stoklar (End of Period Stocks)	Miktar (Quantity)			
	Değer (Value)			
İşçi Sayısı (Number of Workers Employed)	Kişi (Persons)			

Ortalama Aylık Ücret (Average Monthly Salary per Worker)	ABD Doları (US Dollars)			
--	-------------------------	--	--	--

*Miktar birimleri (adet, kilogram vs.) ve değer birimleri (ABD Doları, yerel para birimi vs.) belirtilecektir. (Quantity units (pieces, kilograms etc.) and value units (USD, local currency etc.) shall be indicated.)

**Tabloda son 3 yıla ilişkin bilgiler yer alacaktır. (The table shall include figures for the last 3 years.)

IV. İLGİLİ EŞYANIN BİRİM MALİYETİ (UNIT COST OF THE PRODUCT CONCERNED)*				
Ürünün Miktar Birimi, Kodu ve Tanımı (Quantity Unit, Code and Description of the Product)				
Bir Birim Ürün Üretimi İçin Maliyet Kalemleri (Cost Items for One Unit of Production)		Girdi Miktarı -kg, metre, vs. (Quantity of input-kg., meters etc.)	Birim Girdi Fiyatı (Unit price of input)	Birim Maliyet (Unit cost)
DİREKT İLK MADDE VE MALZEMELER (Direct Materials)	Hammadde 1 (Raw Material 1)			
	Hammadde 2 (Raw Material 2)			
	Hammadde (Raw Material ...)			
DİREKT İŞÇİLİK (Direct Labor)				
GENEL ÜRETİM GİDERLERİ (Production Overheads)	Yardımcı Madde 1 (Auxiliary Material 1)			
	Yardımcı Madde 2 (Auxiliary Material 2)			
	Yardımcı Madde ... (Auxiliary Material)			
	Dolaylı İşçilik (Indirect Labor)			
	Enerji (Energy)			
	Paketleme (Packaging)			
	Amortisman (Depreciation)			
	Diğer (Other Overheads)			
Birim Ürün Üretim Sınai Maliyeti (Industrial Cost of Production per Unit)				
Birim Ürün Satış ve Genel İdari Giderleri (Selling, General and Administrative Expenses per Unit)				
Birim Ürün Net Finansman Giderleri (Net Financial Expenses per Unit)				
Birim Ürün Üretim Ticari Maliyeti (Commercial Cost of Production per Unit)				

**Tablo, proforma faturada/faturada beyan edilen her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır.
(The table shall be filled out separately for every product in the proforma invoice/invoice)*

**V. BEYAN VE ONAY KISMI
(DECLARATION AND APPROVAL SECTION)**

A- ÜRETİCİ FİRMA BEYANI (DECLARATION OF THE PRODUCER COMPANY)

Bu formda belirtilen ürün/ürünlerin (Firma Adı) tarafından üretildiğini **aşağıda ve formun her bir sayfasında yer alan imzam** ile onaylıyorum. Bu formda sunulan bilgilerin doğru olduğunu ve formun sunulduğu kurum tarafından firmamız tesislerinde herhangi bir zamanda doğrulanabileceğini taahhüt ediyorum. Bu form ... sayfadan oluşmaktadır.

(I, **with my signature below and at each page of the form**, certify that the goods covered by this form were manufactured by (Name of the Company). I undertake that the information provided in this form is accurate and can be verified any time on the premises of my company by the institution to which this form is submitted. This form is composed of ... pages.)

Ad (Name) : **Tarih (Date) :**
Unvan (Title) : **Kaşe ve İmza (Stamp and Signature) :**

Bu formu üstte bahsedilen firma adına tam yetkili ve sorumlu kişi imzalamaktadır.
(Fully authorized and responsible person signs this form on behalf of the above-mentioned company.)

B- RESMİ KURUM İÇERİK ONAYI (APPROVAL OF THE CONTENT BY THE OFFICIAL BODY)

Firma tarafından bu formda verilen bilgilerin içeriğinin doğru olduğunu **aşağıda ve formun her bir sayfasında yer alan imzam** ile onaylıyorum.

I, **with my signature below and at each page of the form**, approve that the content of the information/data provided in this form by the company is accurate.

Ad (Name)	:		Tarih (Date)	:	
Unvan (Title)	:		Mühür ve İmza (Seal and Signature)	:	

C- TÜRK KONSOLOSLUĞU ONAYI (APOSTILLE OF THE TURKISH CONSULATE)

Türk Konsolosluğu Onayı
Turkish Consulate Apostille